Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **April 4, 2014**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Sidey Viedman, Asistente de Sección Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Ana María de la Torre, Coordinadora de Jardín*

*Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*María del Pilar Clavijo, Psicóloga José Vicente Medina, Coordinador de Educación Física*

## Útiles escolares 2014-15

* Cada grado debe revisar la lista de útiles escolares que se va a pedir para el año escolar 2014-15, así como el pedido de material didáctico para el PTA.
* La fecha límite para entregar esto aún no se ha definido, pero se debe adelantar el trabajo.

## Pantallas para proyectores

* A partir de hoy se va a empezar a instalar video beams y pantallas en cada salón. Los profesores deben dejar todo objeto de valor bajo llave.

## Compras para la visita de evaluación

* Se comprarán banderines y un afiche grande del PYP, tarros de basura grises, se mandará a plotear el POI para cada salón y uno grande.

## Language Spirit Day miércoles 23 de abril

* Este día haremos actividades de casas, con las camisetas.
* Bloque A: Outdoor games (siguientes profesores lideran actividades)
  + Prekinder: Teresa, Fernando, una pareja de titulares
  + Kinder: Margarita, Vicente, dos parejas de titulares
  + Primero: Diana, Katherine, dos parejas de titulares
* Refrigerio: Galletas en forma de letras, con leche
* Bloque B: Show en el auditorio (está por definir qué será)
* Bloque C: Indoor games (siguientes profesores lideran actividades)
  + Prekinder: Clarita, dos parejas de titulares
  + Kinder: Aida Cecilia, Alex, dos parejas de titulares
  + Primero: Ángela, tres parejas de titulares
* Jefe: see if Primary will give us block B in the auditorium

## Foro del Colegio Bolívar – desarrollo profesional

* Después de la visita de evaluación podremos utilizaremos los lunes de GSM para seguir con Desarrollo Profesional de la sección. Los profesores que asistieron al Foro del colegio Bolivar compartirán la información de los talleres/charlas a los que asistieron. Deberán reunirse y planear la dinámica para posteriormente acomodar las fechas con el Asistente de la sección. La coordinadora de matemática liderará la organización de este grupo.

## Ausencia de Wilson Tello

* Wilson sigue con su incapacidad por el problema que tiene en la espalda. Por el momento lo sigue reemplazando Mary Luz Ocampo, ella ha recibido la información necesaria para que el programa se desarrolle con toda normalidad, vale decir que adicionalmente cuenta con formación respecto al PYP recibida en la institución donde laboró anteriormente, y que desde el Departamento se le seguirá prestando el apoyo que sea necesario.
* Wilson ha recibido frutas por parte del comité social y tarjetas por parte de Primer Grado y ha manifestado su gratitud y deseo de regresar pronto.

## Virus Coxsackie “enfermedad mano-pie-boca”

* Dos niños de Preprimaria y Jardín presentan una enfermedad producida por un virus coxsackie conocida como la "enfermedad mano-pie-boca", la cual se transmite por contacto con secreciones nasales, estornudos etc.
* No tiene mayores complicaciones pero sí es contagiosa y requiere realizarse medidas preventivas tales como :

- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón.

- Desinfectar las superficies y objetos sucios, incluidos los juguetes.

- Evitar el contacto cercano como besar, abrazar o compartir los vasos o utensilios con personas que tienen la enfermedad de manos, pies y boca.

* Ya se realizó la desinfección de los salones, baños y áreas comunes de la sección.
* Todos deben haber recibido información adicional en el correo electrónico.

## Nuevo calendario de SPMs

* El tiempo del tercer periodo es muy corto para alcanzar a tener dos SPMs por grupo.
* Por lo tanto se va a tener un solo SPM y que luego se usen los bloques asignados para SPMs para reunirse a hablar únicamente de casos especiales de casilla 1, 2 y 3.
* Estos espacios ‘libres’ serán a partir de mediados de mayo.
* El equipo de LSP publicará el nuevo horario en su página del wiki (adicionalmente se publicará un formato para que escriban cuántos casos se van a hablar / cuánto tiempo necesitan / cuáles son sus prioridades en los SPMs ‘adicionales’)
* En una reunión de grado se debe definir las cantidades por salón para los espacios adicionales.
* Los profesores que quieran reunirse con el equipo para hablar de casos especiales, deben apuntarse en la copia del horario, la cual estará pegada en el boletín de la sala de profesores.

## Fotos del anuario en Jardín

* Los profesores especialistas compartidos con Jardín deberán asistir a la toma de foto del anuario el viernes 11 a las 7:20 a.m.

## Revisión por pediculosis

* Por favor tener en cuenta los horarios entregados por María Fernanda para la agenda de revisión por pediculosis en la sección (semana 30). Lugar: Audiovisuales de Preprimaria

## Fotos con uniforme de gala (señor Quiroz)

* Las fotos del anuario con uniforme de gala serán tomadas la próxima semana (semana 30) a cada grupo le corresponde en el día que vienen con uniforme de gala asignado desde el comienzo del año.

## Horario del Show de verano

* Los artistas deberán entregar el calendario de ensayos al Deputy de la sección a más tardar el 7 de Mayo.

## Learning Styles Profile

* Los perfiles de estilos de aprendizaje de los niños deben estar listos en formato electrónico (Escritorio del computador y/o memoria USB) para la visita de consulta.